

**แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
จังหวัดสกลนคร**

๑. แนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๑ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางโทรศัพท์ Call Center สายด่วน ๑๕๖๗

- ๑) สอบถามชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อให้
- ๒) สอบถามเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และปัญหาที่เกิดขึ้น
- ๓) ถ้าเป็นเรื่องร้องเรียน ที่กล่าวหาผู้อื่นจะต้องสอบถามผู้ร้องให้ได้ รายละเอียดที่ชัดเจน หากผู้ร้องมีข้อมูลที่เป็นเอกสารก็ขอให้ผู้ร้องส่งเอกสารมาเพิ่มเติมทางไปรษณีย์ก็ได้
- ๔) พิจารณาเรื่องร้องเรียน ว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ ถ้าดำเนินการได้โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางโทรศัพท์ก็ให้ติดต่อประสานงานในทันที หากได้รับคำตองจากหน่วยงานและสามารถแจ้งผู้ร้องได้ก็ให้แจ้งผู้ร้องทันที ถ้าไม่สามารถประสานหน่วยงานทางโทรศัพท์ได้ทันที ให้กรอกรายละเอียดเรื่องร้องเรียนลงในระบบสารสนเทศ และสามารถส่งเรื่องร้องเรียนไปให้หน่วยงานทางโทรสาร หรือ E-mail ได้
- ๕) ถ้าผู้ร้องพูดด้วยอารมณ์รุนแรงควรรับฟังให้จบก่อน จึงชี้แจงว่าได้ประสานงานอย่างสุดความสามารถแล้วบอกเหตุผลว่าทำไมเรื่องร้องเรียนจึงไม่ได้รับการดำเนินการตามที่ผู้ร้องต้องการ หรืออาจถามเพิ่มเติมว่า ผู้ร้องมีความเดือนร้อนด้านอื่นที่ประสงค์จะขอความช่วยเหลืออีกหรือไม่

๑.๒ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๔๒๗๑ ๑๗๖๓

- ๑) เจ้าหน้าที่รับโทรสาร และตรวจสอบข้อมูลการร้องเรียนให้ละเอียดและครบถ้วน
- ๒) เจ้าหน้าที่นำโทรสารการร้องเรียน เสนอบังคับบัญชาพิจารณา
- ๓) ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการตามขั้นตอนการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัด

๑.๓ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางไปรษณีย์ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสกลนคร ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดสกลนคร ถนนศูนย์ราชการ ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ ๔๗๐๐๐

- ๑) เจ้าหน้าที่ต้องอ่านหนังสือร้องเรียน ตรวจสอบข้อมูลรวมทั้งเอกสารประกอบการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยละเอียด
- ๒) สรุปประเด็นการร้องเรียนโดยย่อเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา หากเรื่องร้องเรียนมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายให้ระบุตัวบทกฎหมายเสมอ
- ๓) หนังสือที่ส่งถึงหน่วยงาน หากมีความเห็นหรือข้อสังเกตเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพก็ควรให้ความเห็นหรือข้อสังเกตนั้นๆ ด้วย
- ๔) เรื่องร้องเรียนการทุจริตกล่าวโทษ ควรแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องคุ้มครองความปลอดภัยแก่ผู้ร้องและพยานที่เกี่ยวข้อง ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๔๑ และประทัตตรา “ลับ” ในเอกสารทุกแผ่น
- ๕) เรื่องร้องเรียนการทุจริตกล่าวโทษ แจ้งเบาะแสการกระทำความผิด หรือผู้มีอิทธิพลซึ่งน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้อง ควรปกปิดชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องก่อนถ่ายสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่หากเป็นการกล่าวหาในเรื่องที่เป็นภัยร้ายแรงและน่าจะเป็นอันตรายต่อผู้ร้องเป็นอย่างมาก ก็ไม่ควรส่งสำเนาคำร้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ควรใช้วิธีคัดย่อคำร้องแล้วพิมพ์ขึ้นใหม่ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประทัตตรา “ลับ” ในเอกสารทุกแผ่น

๖)เมื่ออ่าน....

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๖) เมื่ออ่านคำร้องแล้วต้องประเมินด้วยว่า เรื่องน่าเชื่อถือเพียงใด หากผู้ร้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์มาด้วย ควรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ร้องโดยขอให้ยืนยันว่า ผู้ร้องได้ร้องเรียนจริงเพราะบางครั้งอาจมีการแอบอ้างชื่อผู้อื่นเป็นการร้อง วิธีการสอบถามไม่ควรบอกเรื่องหรือประเด็นการร้องเรียนก่อน ควรถามว่าท่านได้ส่งเรื่องร้องเรียนมาจริงหรือไม่ ในลักษณะใดหากผู้ร้องปฏิเสธก็จะชี้แจงว่า โทรศัพท์มาเพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นแล้วรีบจบการสนทนา

๑.๔ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้วยผู้รับฟังความคิดเห็น

ผู้ร้องเรียนจะดำเนินการโดยใส่ในผู้รับฟังความคิดเห็น โดยไม่ประสงค์แสดงตัวให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้ถูกร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทราบ และจะมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เปิดกล่องผู้รับฟังความคิดเห็นเป็นประจำทุกเดือนและนำเสนอผู้บังคับบัญชา

๑.๕ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้วยตนเอง

ผู้ร้องเรียนติดต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองด้วยวาจา เพื่อต้องการจะได้รับคำตอบที่ชัดเจนและรวดเร็ว

๑.๖ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางเว็บไซต์ (สายตรงผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร) www.sakonnakhon.go.th

๑) ผู้ร้องแจ้งชื่อและที่อยู่ไม่ชัดเจน โดยร้องเรียนกล่าวหาผู้อื่นโดยปราศจากรายละเอียด และหลักฐานอ้างอิงหรือเป็นบัตรสนเท่ห์ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้งดดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตทันที

๒) ผู้ร้องแจ้งชื่อและที่อยู่ไม่ชัดเจนหรือเป็นบัตรสนเท่ห์ตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๑ แต่งเรื่องร้องเรียนการทุจริต เป็นเรื่องเกี่ยวกับประโยชน์เพื่อส่วนรวม เช่น ขอดถนน แจ่งเบาแสบการค้ายาเสพติด หรือแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ก็ให้พิจารณาส่งเรื่องร้องเรียนการทุจริตดังกล่าวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบไว้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

๓) ผู้ร้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ชัดเจน แต่งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบเป็นการกล่าวหาผู้อื่น โดยปราศจากรายละเอียดไม่สามารถดำเนินการได้ ก็ให้โทรศัพท์ติดต่อผู้ร้องเพื่อขอข้อมูลและยืนยันเรื่องร้องเรียนก่อนที่จะพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔) ผู้ร้องร้องเรียนในเรื่องขอความเป็นธรรม ขอความช่วยเหลือเพื่อพิจารณาคำร้องแล้วเห็นว่าสามารถดำเนินการได้ ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาขอทราบข้อเท็จจริงต่อไป

๕) เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบใดเป็นประเด็นที่ปรากฏข้อเท็จจริงสื่อต่างๆ ก็สามารถนำมาตอบผู้ร้องได้โดยตรง โดยไม่ต้องส่งหน่วยงานพิจารณาดำเนินการอีกครั้ง

๒. หลักเกณฑ์และรายละเอียดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือนร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

๕) กระทำการ....

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระแสวิกฤตที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail ติดต่อกลับ

๒) ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๓.๑) คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๓) ระบุวัน เดือน ปี

๓.๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบบหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๒.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๑) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๒.๒(๓)

๒.๕ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑) ให้สำนักงานจังหวัดสกลนคร (กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสนอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณารายชื่อที่มีลักษณะตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์และรายละเอียดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดสกลนคร

๓) ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใดๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถทำได้

๔) กรณีที่ผู้บังคับบัญชา เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้นิติกรดำเนินการตามสิ่งนั้น

๕) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนการทุจริตมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจจนจังหวัดว่าการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นกรณีก่อให้เกิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความคิดเห็นต่อจังหวัด และยุติเรื่อง

๖) ในการพิจารณา....

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๖) ในการพิจารณาได้สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๗) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อจังหวัด ภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลักแหล่งได้ คณะกรรมการฯ อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อจังหวัด

๘) เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในหนึ่งถึงสองวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๙) ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจพิจารณาของจังหวัดให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑) ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุหน่วยงานนั้นๆ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๙.๒) ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

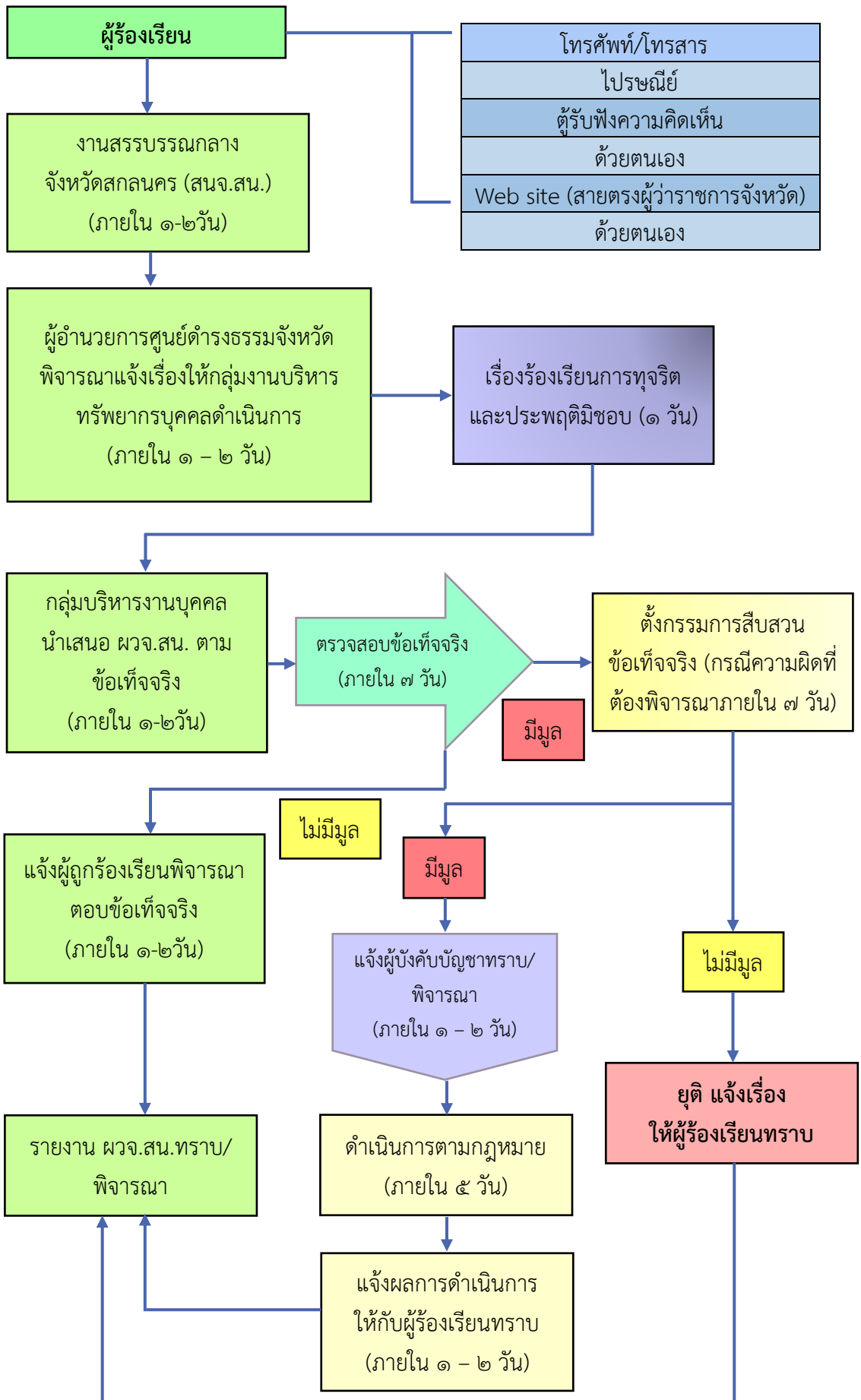
๓.๑ จังหวัดสกลนคร ได้มอบหมายให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสกลนคร เป็นจุดรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/การทุจริตและประพฤติมิชอบของจังหวัดสกลนคร

๓.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

๓.๓ แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งจังหวัดสกลนครทราบ เพื่อความสะดวกในการประสานงานรับ และตรวจสอบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/การทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อประสานงานหาแนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ
โทรศัพท์/โทรสาร	ทุกวัน	ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด /ทุกหน่วยงาน
ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ	กลุ่มงานอำนวยการ (สารบรรณกลางจังหวัด)
ผู้รับฟังความคิดเห็น	ทุกเดือน	ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด /ทุกหน่วยงาน
Web site (สายตรง)	ทุกวัน	ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ	กลุ่มงานเลขานุการ
ด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ - ๒ วันทำการ	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และกลุ่มบริหารงานบุคคล /ทุกหน่วยงาน

ขั้นตอนกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จังหวัดสกลนคร



“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๔. มาตรการบังคับและลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความรับผิดตามกฎหมายอาญา

ก. ประมวลกฎหมายอาญา

การที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่จังหวัดสกลนคร ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด โดยกระทำการทุจริตจากการปฏิบัติงานของตน ถือเป็นความผิดทางอาญาตามมาตรา ๑๕๗

มาตรา ๑๕๗ “ผู้ใดเป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุก ตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ”

ข. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๐๓ และ ๑๐๓/๑

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติ ข้อห้ามในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ อย่างชัดเจน และหากไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นความผิดฐาน ทุจริตต่อหน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย ซึ่งโทษทางอาญาของความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่นั้นจะกำหนดโทษไว้สูง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเข็ดหลาบและไม่กล้าดำเนินการใดๆอันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่

มาตรา ๑๐๓/๑ “บรรดาความผิดที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้ให้ถือเป็นความผิดฐานทุจริต ต่อหน้าที่หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย”

ภาคผนวก

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



(ตอบข้อร้องเรียน ๑)

ที่ สน ๐๐๑๗.๕/

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน

ตามที่ท่านได้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทาง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () Web Site สายตรงผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร () อื่น ๆ ลงวันที่.....เกี่ยวกับเรื่อง.....นั้น

ในการนี้ จังหวัดสกลนครได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของท่านไว้แล้ว ตามทะเบียนลงรับหนังสือ เลขรับที่.....ลงวันที่.....และได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า

() เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของจังหวัด และได้มอบหมายให้..... เป็นหน่วยตรวจสอบข้อมูลและดำเนินการ

() เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของจังหวัด และได้จัดส่งเรื่องให้..... เบอร์โทรศัพท์.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อประสานงาน หรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีกทางหนึ่ง

() เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ตามกฎหมาย.....จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนักงานจังหวัด

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



(ตอบข้อร้องเรียน ๒)

ที่ สน ๐๐๑๗.๕/

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร

ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๗๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน

อ้างถึง หนังสือ..... ที่..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตามที่ จังหวัดสกลนครได้แจ้งตอบรับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ของ ท่านตามที่ท่านได้ร้องเรียนไว้ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ จังหวัดสกลนครได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ตามประเด็นที่ท่านได้ร้องเรียนแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริง สรุปว่า

.....

.....ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำนักงานจังหวัด

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

โทร/โทรสาร ๐-๕๒๗๑-๑๗๖๓

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”